

УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного совета
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
Протокол №2 от «19» апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

(новая редакция)

г. Всеволожск
2023

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (Далее Заказчик, Учреждение).

Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в закупке, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» применяются следующие термины, определения и сокращения.

Заказчик, Учреждение – Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ № 908 – Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Постановление Правительства РФ № 925 – Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства РФ № 932 – Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Постановление Правительства РФ № 2604 – Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (в ред. от 31.10.2022).

Постановление Правительства РФ № 1132 – Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Постановление Правительства РФ № 1211 – Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства

в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Приказ Минэкономразвития № 567 – Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Приказ Минфина России № 173н – Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Законодательство о закупках – Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ и иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие процедуру закупки товаров, работ, услуг.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (ЕИС) – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Закупка товаров, работ, услуг; закупка; закупочная деятельность – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном законодательством о закупках порядке и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка товара, работы, услуги начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если Законом № 223-ФЗ и Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги, закупка товара, работы, услуги начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупочная документация, документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика, подрядчика, исполнителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора на закупку товаров, работ, услуг.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном законодательством о закупках, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика, и завершаются заключением договора.

Торги – конкурентная форма отбора предложений на поставку товаров, оказание услуг

или выполнение работ по заранее объявленным в закупочной документации и/или извещении о проведении закупки условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

Конкурентная закупка, конкурентная процедура – торги, при которых определение поставщика товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке (за исключением запроса котировок) и завершается заключением договора.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, при которой направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

День – календарный день.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр, включающий информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) (далее – поставщик), с которыми договоры расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный закупочной документацией и/или извещением о проведении закупки срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией и/или извещением о проведении закупки; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением о проведении закупки) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением о проведении закупки) о закупке.

Сайт заказчика – официальный сайт в сети Интернет, содержащий информацию о заказчике (<http://мультицентр.com/>).

Субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП) – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (электронная подпись, ЭЦП)

-- электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентным способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение, а также любые изменения и дополнения в Положение, утверждаются наблюдательным советом Учреждения и вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета Учреждения.

1.1.4. Положение содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.5. Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- 4) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 5) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 6) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 7) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- 8) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.
- 9) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.
- 10) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый

заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.1.6. Деятельность Комиссии по закупкам регулируется Регламентом деятельности Комиссии по закупкам, утверждаемым распоряжением Учреждения. В Регламенте деятельности комиссии по закупкам должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава Комиссии по закупкам;
- 2) состав комиссии и круг компетенций членов Комиссии по закупкам;
- 3) периодичность ротации членов Комиссии по закупкам;
- 4) требования к членам Комиссии по закупкам;
- 5) функции Комиссии по закупкам при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов Комиссии по закупкам;
- 7) порядок организации работы Комиссии по закупкам;
- 8) порядок принятия решений Комиссией по закупкам;
- 9) иные сведения по усмотрению заказчика.

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными. Заказчик вправе провести конкурентную закупку – конкурс как в электронной, так и не в электронной форме. Иные конкурентные закупки проводятся только в электронной форме.

1.3.2. В соответствии с частями 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ заказчиком устанавливаются следующие способы конкурентных закупок:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Открытый конкурс (далее – конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования (далее по тексту – конкурс в электронной форме).

1.3.4. Аукцион в электронной форме проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене.

Аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.5. Запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей с учетом НДС или проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика.

1.3.6. Запрос котировок в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей с учетом НДС.

1.3.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.3.8. Неконкурентный способ закупки – закупка у единственного поставщика, то есть процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) Положение, изменения и дополнения в Положение, размещаются не позднее пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг сроком на один год, размещаются в течение 10 дней с даты утверждения Плана закупок товаров, работ, услуг или внесения в него изменений, но не позднее тридцать первого декабря текущего года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещение о конкурентной закупке в сроки, установленные настоящим Положением;

5) документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, размещается в сроки, установленные настоящим Положением;

6) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке;

Указанные изменения или разъяснения размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки;

7) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения (размещаются не позднее чем через три дня со дня подписания);

8) проекты договоров и внесенные в них изменения в сроки, установленные настоящим Положением. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. В случае если при исполнении договора, заключенного с единственным поставщиком в соответствии с пп.7) п.7.3. Положения, в результате изменения количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг цена договора превысила 100 тыс. руб. включая НДС, информация о таком договоре размещается Заказчиком в ЕИС;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.4.2 - 1.4.3 настоящего Положения.

1.4.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.3. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.4. Заказчик вправе размещать информацию на сайте заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.5. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ

1.4.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;
- 2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.7. Положение, извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке, планы закупок, размещенные в ЕИС и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг и его размещение в ЕИС осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлениями Правительства РФ № 908 и № 932.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах на основании заявок структурных подразделений заказчика и утверждается распоряжением Учреждения.

1.5.3. План закупки товаров, работ, услуг является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг должен иметь поквартальную разбивку.

1.5.5. Изменения в план закупки товаров, работ, услуг могут вноситься в следующих случаях:

- 1) изменились потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
- 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайные ситуации);
- 4) у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил государственный договор или иной договор в качестве исполнителя).

1.5.6. Изменения в План закупки товаров, работ, услуг вносятся на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Учреждения и утверждаются распоряжением Учреждения. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки товаров, работ, услуг.

1.5.7. Внесение изменений в План закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не

позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, либо заключения договора с единственным поставщиком.

1.6. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) уточняет потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг;
- 3) рассматривает обоснование закупки у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений заказчика;
- 4) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 5) устанавливает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора;
- 6) разрабатывает критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (для конкурса и запроса предложений) в соответствии с настоящим Положением;
- 7) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) принимает решение об отмене закупочной процедуры;
- 9) составляет и размещает протоколы в рамках проведения закупочных процедур;
- 10) заключает договор по итогам определения поставщика;
- 11) контролирует исполнение договора;
- 12) оценивает эффективность закупки.

1.6.2. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. После размещения в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки. При проведении электронных процедур оператор электронной площадки возвращает заявки участникам закупки в течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене электронной процедуры с одновременным уведомлением в форме электронного документа участника электронной процедуры об отмене такой процедуры. В случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вносит соответствующие изменения в план закупок.

По истечении срока отмены определения поставщика и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене определения поставщика размещается в ЕИС в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

При отмене определения поставщика заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

1.7. Протоколы Комиссии по закупкам

1.7.1. Протокол, составляемый Комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки)

заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует; основания отказа в допуске к участию в конкурентной закупке участников, которые не были допущены;

4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения Комиссии по закупкам о соответствии заявок требованиям документации о закупке и /или извещения о проведении закупки, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.2. Протокол, составляемый Комиссией по закупке по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) место, дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурентной закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам конкурентной закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника конкурентной закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся);

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;

б) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке, с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.3. Комиссия по закупкам отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит:

1) несоответствие участника закупки хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

1.7.4. В случае выявления фактов, предусмотренных п. 1.7.3, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участника закупки отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа.

1.7.5. Если факты, перечисленные в п. 1.7.3, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон Участника закупки;

4) основание для отстранения от участия в процедуре закупки в соответствии с п. 1.7.3. Положения;

5) сведения, полученные Заказчиком, Комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.7.3 Положения;

6) решение Комиссии по закупкам об отстранении Участника закупки от участия в закупке с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке

1.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления конкурентной закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии;
- размер обеспечения исполнения договора (от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора), порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установлено требование обеспечения исполнения договора);
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в

конкурентной закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

– иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.8.2. Документация разрабатывается заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.8.3. В документации о конкурентной закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

Если заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками конкурентной закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурентной закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии;

10) размер обеспечения исполнения договора (от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора), порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установлено требование обеспечения исполнения договора);

11) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в

конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки);

12) требования к участникам конкурентной закупки;

13) требования к участникам конкурентной закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам такой закупки для подтверждения их соответствия этим требованиям – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

14) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место и дата рассмотрения предложений участников конкурентной закупки и подведения итогов конкурентной закупки;

16) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

17) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

1.8.4. Документация о конкурентной закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом конкурентной закупки.

1.8.5. Документация о конкурентной закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника конкурентной закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) требование о предоставлении участниками конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

1.8.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника конкурентной закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в течение семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих событий:

– отзыва заявки участником конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок;

– окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения;

- получения заявки на участие в определении поставщика после окончания срока подачи заявок;
- принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;
- отклонения заявки участника конкурентной закупки;
- подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика и участника конкурентной закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя. Участнику конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств прекращается в случае заключения договора с победителем определения поставщика;
- заключения договора – победителю определения поставщика.

1.8.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке в порядке, предусмотренном ст.3.2. и 3.3 Закона № 223-ФЗ.

1.8.9. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки в этом случае не допускается.

1.8.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.13. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурентной закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

1.8.14. В проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, включаются все существенные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.8.15. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении запроса котировок, в документации о закупке (в том числе в проекте договора), условие об обеспечении исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, а в документации о закупке заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены сведения и к документам, их подтверждающим.

1.8.16. При определении начальной (максимальной) цены договора заказчик руководствуется Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок определения.

1.8.17. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами заказчик устанавливает приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.8.18. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником конкурентной закупки;

2) в заявке на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений или запроса котировок, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке и /или извещении о проведении закупки, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.19. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником конкурентной закупки в заявке на участие в конкурентной закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников конкурентной закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурентной закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в конкурентной закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.8.18 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурентной закупки, определяемый как результат деления цены договора, по

которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником конкурентной закупки, который предложил такие же, как и победитель конкурентной закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурентной закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником конкурентной закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурентной закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

4) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурентной закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурентной закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника конкурентной закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц,

у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой конкурентной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие у участника конкурентной закупки – юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения;

8) отсутствие между участником конкурентной закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник конкурентной закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

11) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ информации об участнике конкурентной закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурентной закупки – юридического лица.

1.9.2. Не допускается устанавливать к участникам конкурентной закупки требования дискриминационного характера.

1.9.3. Не допускается предъявлять к участникам конкурентной закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурентной закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников конкурентной закупки.

1.10. Порядок заключения и исполнения договора

1.10.1. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм действующего законодательства РФ.

1.10.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола конкурентной закупки, составленного по результатам закупки, в следующем порядке:

В проект договора, который прилагается к документации о закупке (к извещению о закупке в запросе котировок), включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в конкурентной закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок заказчик без своей подписи направляет победителю (единственному участнику) конкурса экземпляр заполненного проекта договора посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке победителя (единственного участника) конкурса.

Победитель (единственный участник) конкурса в течение трех дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает заказчику на бумажном носителе.

Заказчик в сроки, указанные в первом абзаце п. 1.10.2 Положения подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю (единственному участнику) конкурса.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в вышеуказанном порядке и в сроки, указанные в первом абзаце п. 1.10.2 Положения с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

1.10.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора.

Единственный поставщик передает заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.10.4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов».

Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, которые, по мнению участника закупки, не соответствуют извещению, документации о конкурентной закупке и заявке участника.

Подписанный участником закупки, с которым заключается договор, протокол разногласий в срок, предусмотренный для заключения договора, направляется заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки и вправе принять одно из следующих решений:

- учесть полностью или частично возражения участника закупки, с которым заключается договор, путем внесения изменений в проект договора и повторно направить его для подписания;
- направить договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний, содержащихся в протоколе разногласий участника закупки, с которым заключается договор, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

1.10.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением (документацией) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении (документации) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением (документацией) о закупке.

1.10.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные п. 1.10.5 настоящего Положения, заказчик составляет протокол о признании победителя уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, отказавшемуся заключить договор. Протокол о признании победителя уклонившимся от заключения договора размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.10.7. В случае, когда Участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании победителя уклонившимся от заключения договора заказчик включает в проект договора реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола о признании победителя уклонившимся от заключения договора, порядок и процедура заключения договора осуществляется в соответствии с п. 1.10.2, п. 1.10.4 настоящего Положения.

1.10.8. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.10.9. При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, объема работы или услуги, если это предусмотрено документацией о закупке и /или извещением о проведении закупки, или текстом договора (при заключении договора с единственным поставщиком). Цена единицы товара, в случае заключения договора по результатам конкурентной закупки, не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.10.10. Порядок и сроки изменения договора с единственным поставщиком аналогичны порядку заключения договора, установленному п. 1.10.3 настоящего Положения. Договор с

единственным поставщиком может быть изменен по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.10.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.10.12. При исполнении договора по соглашению сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.10.13. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке и/или извещении о проведении закупки.

1.10.14. В тексте договора должен быть указан порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.10.15. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Если поставщиком не исполнено обязательство, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки штрафа. Конкретный размер штрафа должен быть указан в договоре, но не более 10 процентов от цены договора.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине заказчика.

1.10.16. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться меры ответственности за нарушение условий договора, отличные от мер ответственности, указанных в п. 1.10.15 настоящего Положения.

1.10.17. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.11. Реестр заключенных договоров

1.11.1. При ведении реестра договоров заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ № 1132 и Приказом Минфина России № 173н.

1.11.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров. В указанные сроки заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг договорах, с учетом положений п. 1.4.6 Положения о закупке».

1.11.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы о договорах, в которые были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких

изменений.

1.11.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.11.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

1.11.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2. Закупка путем проведения конкурса

2.1. Конкурс на право заключения договора

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников закупки плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 1.8.1 настоящего Положения, а также:

- требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с п. 1.9.1 настоящего Положения;
- способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;
- язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
- реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.3 настоящего Положения, а также:

- наименование и описание объекта закупки и условий договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком;
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества

участников конкурса или ограничение доступа к участию в конкурсе;

- информацию о возможности заказчика изменить условия договора;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);
- размер и условия обеспечения исполнения договора (в случае если заказчиком установлено обеспечение исполнения договора);
- информацию об ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается договор должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора;
- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

2.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

2.4.3. В конкурсной документации заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его величина значимости.

2.4.4. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

2.4.5. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» не должна превышать величину значимости

критерия «цена договора». В случае использования иных критериев, величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев.

2.4.6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, может устанавливаться заказчиком в конкурсной документации с учетом положений Постановления Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 (в ред. от 31.10.2022).

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены извещением и конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с надписью: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ _____ . НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» часов «__» _____ 20__ года» (указывается дата вскрытия конвертов, в соответствии с извещением). Участник конкурса может подать заявку любым доступным способом (лично, через представителя, посредством курьерской службы либо направить ее посредством почтовой связи»).

2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, указанный в размещенных в ЕИС извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание срока подачи заявок – время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, сведения об электронной почте участника закупки;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если

указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в извещении о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 1.9.1 настоящего Положения»;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключения составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

12) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса: эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара и др.;

13) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником конкурса или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие, либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.5.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (курьером, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря Комиссии по закупкам.

2.5.9. По требованию участника конкурса секретарь Комиссии по закупкам может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта

(наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании Комиссии по закупкам в день, в дату и время, указанные в извещении. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота, Комиссия по закупкам объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до начала процедуры вскрытия таких конвертов. При этом Комиссия по закупкам объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником закупки заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

2.6.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель Комиссии по закупкам объявляет, а секретарь Комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 1.7.1 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем Комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого Участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого Участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников закупки по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем Комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии

конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя Комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются и возвращаются участникам закупки.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки (в том числе единственную поданную заявку) на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники конкурса и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников конкурса в месте и в день, указанные в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки.

2.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем Комиссии по закупкам и подписывается всеми членами Комиссии по закупкам, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.1 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем Комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии по закупкам о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в открытом конкурсе не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников конкурса, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске участника к участию в конкурсе.

2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью

определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2.8.2. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (за исключением заявки единственного участника закупки) каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников закупки. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.8.3. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Комиссия по закупкам выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника закупки, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 1.7.2 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем Комиссии по закупкам при ее получении, сведения об условиях исполнения договора, предложенные каждым из участников конкурса.

2.8.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае признания конкурса несостоявшимся оценка указанных заявок не осуществляется.

2.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь Комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены Комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря Комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, а также по итогам такого конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.8.7. Если заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктом 1.8.17 настоящего Положения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, при котором победитель конкурса определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанных в документации о конкурсе, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

2.9. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

2.9.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора

наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

2.9.2. Для проведения конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2.10. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.10.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2.10.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 1.8.1 настоящего Положения, указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

4) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

5) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

6) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.10.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.11. Конкурсная документация

2.11.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.3 настоящего Положения, а также:

1) наименование и описание объекта закупки и условий договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

2) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком;

3) предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса в электронной форме, к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников конкурса или ограничение доступа к участию в конкурсе в электронной форме;

4) информацию о возможности заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

5) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

7) размер и условия обеспечения исполнения договора;

8) информацию о представителе (представителях) заказчика, ответственного за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения договора;

9) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в

соответствии с пунктом 1.10.17 настоящего Положения.

2.11.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.11.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2.11.4. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

2.11.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются.

2.11.6. Любой участник конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более одного запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике конкурса в электронной форме, направившем данный запрос.

2.11.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации конкурса в электронном виде. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса в электронном виде, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.11.8. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.12.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, указанным в документации о закупке.

2.12.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

2.12.3. В конкурсной документации заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 2.12.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость.

2.12.4. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

2.12.5. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия «цена договора». В случае использования иных критериев, величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин

значимости всех критериев.

2.12.6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, может устанавливаться заказчиком в конкурсной документации с учетом положений Постановления Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 9 в ред. от 31.10.2022).

2.13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.13.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2.13.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

2.13.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

2.13.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса в электронной форме при установлении в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.12.2 настоящего Положения;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1.8.17 настоящего Положения);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

2.13.5. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

2.13.6. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, сведения об электронной почте участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 1.9.1 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме.

2.13.7. Требовать от участника конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации не допускается.

2.13.8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.13.9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

2.13.10. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.13.11. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные настоящим разделом.

2.13.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

2.14. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.14.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссией по закупкам не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

2.14.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 2.13.4 настоящего Положения, Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 2.14.3 настоящего Положения.

2.14.3. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 2.13.4 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.13.4 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

2.14.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.14.3 настоящего Положения, не допускается.

2.14.5. Комиссия по закупкам осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критериям, установленным пунктом 2.12.2 настоящего Положения. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.14.8 настоящего Положения.

2.14.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по закупкам ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные п.1.7.1 настоящего положения, а также сведения:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований настоящего Положения, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

5) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным п. 2.12.2 настоящего Положения, и о решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

2.14.7. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки.

2.14.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 2.14.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

2.15. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора

2.15.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

2.15.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа.

Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

2.15.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.15.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с п. 2.13.2 настоящего Положения.

2.15.5. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с п. 2.13.2 настоящего Положения, признается окончательным.

2.15.6. После завершения срока подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

2.16. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.16.1. После формирования протокола, предусмотренного п. 2.15.6 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также следующие документы и информацию этих участников:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки – юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.16.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная

(максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

2.16.3. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего Положения, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе/участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

2.16.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме/участник закупки признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 2.13.6 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 2.16.1, 2.13.4, 2.13.6 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения (при наличии таких требований);

2.16.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

2.16.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.16.9 настоящего Положения.

2.16.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.7.1 настоящего Положения, а также информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме/участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований настоящего Положения, положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в подпункте 3 пункта 2.12.2 настоящего Положения;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок).

2.16.8. Указанный в пункте 2.16.7 настоящего Положения протокол не позднее даты

окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки размещает в ЕИС и на электронной площадке протоколы, указанные в пункте 2.14.6 и пункте 2.16.7 настоящего Положения.

2.16.9. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 2.16.7 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

2.16.10. После размещения в соответствии с пунктом 2.16.8 настоящего Положения протоколов оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в пункте 2.15.6 настоящего Положения, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

2.16.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в пункте 2.15.6 настоящего Положения, Комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 2.14.6 и пункте 2.16.7 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.16.9 настоящего Положения.

2.16.12. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.7.2 настоящего Положения, а также информацию:

1) об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

3) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

5) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

2.16.13. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, указанный в пункте 2.16.12 настоящего Положения, в течение трех дней со дня его подписания размещается заказчиком в ЕИС и направляется оператору электронной площадки.

2.16.14. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый

номер.

2.16.15. Любой участник конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, после размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 2.16.12 настоящего Положения, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в ЕИС.

2.16.16. Любой участник конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе обжаловать результаты конкурса в электронной форме в порядке, установленном Законодательством о закупках.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

3.1.1. При проведении электронного аукциона информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

3.1.2. Для проведения электронного аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе.

3.2. Извещение о проведении электронного аукциона

3.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3.2.2. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в п. 1.8.1 настоящего Положения, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в соответствии с п. 3.5.2 настоящего Положения;
- 3) дата проведения такого аукциона в соответствии пунктом 3.6.3. настоящего Положения;
- 4) размер обеспечения заявок на участие в таком аукционе;
- 5) требования, предъявляемые к участникам такого аукциона в соответствии с пунктом 1.9.1. настоящего Положения, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона в подтверждение соответствия таким требованиям;

3.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение трех дней с даты принятия данного решения заказчик размещает в ЕИС указанные изменения.

3.3. Документация об электронном аукционе

3.3.1. Документация об электронном аукционе должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.3 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование и описание объекта закупки и условия договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 2) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с п. 3.4.3 настоящего Положения, и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в соответствии с п. 3.5.2 настоящего Положения;

5) дата проведения такого аукциона в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Положения;

6) величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей;

7) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

9) возможность заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

10) информация о представителе (представителях) заказчика, ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения договора;

11) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

12) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с пунктом 1.10.16 настоящего Положения.

3.3.2. Документация об электронном аукционе наряду с предусмотренной пунктом 3.3.1 настоящего Положения информацией содержит требования к участникам такого аукциона, установленные в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения.

3.3.3. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

3.3.4. В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает в ЕИС документацию о таком аукционе в сроки, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

3.3.5. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.3.6. Любой участник электронного аукциона, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более одного запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

3.3.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации об электронном аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации об электронном аукционе заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.3.8. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

3.3.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом

о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в ЕИС.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.4.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

3.4.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

3.4.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1.8.17 настоящего Положения);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

3.4.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная пунктом 3.4.3 настоящего Положения, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

3.4.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, сведения об электронной почте участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1.9.1 настоящего Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 1.9.1 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования

к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

3.4.6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 3.4.3 и 3.4.5 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

3.4.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с пунктами 3.4.3 и 3.4.5 настоящего Положения, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

3.4.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

3.4.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 3.4.3 и 3.4.5 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

3.4.10. Оператор электронной площадки обязан присвоить заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

3.4.11. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

3.4.12. После окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, в сроки, установленные регламентом оператора электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику предусмотренную пунктом 3.4.3 настоящего Положения первую часть заявки на участие в таком аукционе.

3.4.13. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку или внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.4.14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки и предусмотренной пунктами 3.4.3 и 3.4.5 настоящего Положения, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

3.5.1. Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в электронном

аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 3.4.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 3.4.3 настоящего Положения, Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 3.5.4 настоящего Положения.

3.5.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 3.4.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 3.4.3 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

3.5.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.5.4 настоящего Положения, не допускается.

3.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии по закупкам ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.7.1 настоящего Положения, а также информацию:

1) об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Комиссии по закупкам в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

4) о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1.8.17 настоящего Положения.

3.5.7. Указанный в пункте 3.5.6 настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

3.5.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его

участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 3.5.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

3.6. Порядок проведения электронного аукциона

3.6.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

3.6.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 3.6.3 настоящего Положения день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

3.6.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

3.6.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

3.6.5. Если в документации об электронном аукционе указаны цена каждой запчастки к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей.

3.6.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

3.6.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 3.6.9 настоящего Положения.

3.6.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

3.6.10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 3.6.11 настоящего Положения.

3.6.11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью

программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.6.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 3.6.11 настоящего Положения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 3.6.9 настоящего Положения.

3.6.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

3.6.14. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

3.6.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.6.14 настоящего Положения, не допускается.

3.6.16. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

3.6.17. В случае проведения электронного аукциона в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего Положения, его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

3.6.18. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3.6.19. После размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 3.6.18 настоящего Положения, в сроки, установленные регламентом оператора электронной площадки, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 3.6.18 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки – юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

3.6.20. В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 3.6.7 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В сроки, установленные регламентом оператора электронной площадки, оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

3.6.21. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в ЕИС указанного в пункте 3.6.18 настоящего Положения протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона.

Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом оператора электронной площадки, обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

3.6.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим Положением, независимо от времени окончания такого аукциона.

3.6.23. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

3.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 3.6.19 настоящего Положения, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

3.7.2. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе/участника закупки требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения Комиссия по закупкам рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона,

содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

3.7.3. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с пунктом 3.6.19 настоящего Положения, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 3.6.18 настоящего Положения.

3.7.4. В случае, если в соответствии с пунктом 3.7.3 настоящего Положения не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в сроки, установленные регламентом оператора электронной площадки, с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в соответствии с пунктом 3.6.18 настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

3.7.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

3.7.6. Заявка на участие в электронном аукционе/участник закупки признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 3.4.3, 3.4.5, 3.6.19 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 1.9.1 настоящего Положения.

3.7.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе/участника закупки требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.7.6 настоящего Положения, не допускается.

3.7.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по закупкам, и не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.7.2 настоящего Положения, а также информацию об идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с пунктом 3.6.18 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным

требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Комиссии по закупкам в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

3.7.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого на участие в таком аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

3.7.10. В случае, предусмотренном пунктом 3.6.23 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие которого в таком аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

3.7.11. В случае если Комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

4.1. Запрос предложений в электронной форме

4.1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

4.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. руб. с учетом НДС и проводить конкурс в электронной форме нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.2.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме наряду с информацией, указанной в пункте 1.8.1 настоящего Положения, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в электронной форме в соответствии с подпунктами 1 пункта 1.9.1 настоящего Положения, а также требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

в электронной форме.

4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

4.3.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС утвержденную заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.3 настоящего Положения, а также:

- 1) информацию, указанную в пункте 4.2.2 настоящего Положения;
- 2) наименование и описание объекта закупки, условий договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 3) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и инструкция по их заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого запроса или доступа к участию в таком запросе;
- 4) информация о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения в соответствии с пунктом 1.10.9 настоящего Положения;
- 5) порядок проведения запроса предложений в электронной форме;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 7) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 8) информация о представителе (представителях) заказчика, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора;
- 9) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с пунктом 1.10.17 настоящего Положения.

4.3.2. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, указанным в документации о закупке.

4.4.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4.4.3. В документации о проведении запроса предложений заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 4.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений в электронной форме устанавливается его значимость.

4.4.4. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

4.4.5. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о

закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия «цена договора». В случае использования иных критериев, величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев.

4.4.6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, может устанавливаться заказчиком в документации о проведении запроса предложений с учетом положений Постановления Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 (в ред. от 31.10.2022).

4.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, сведения об электронной почте участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 1.9.1 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов;

5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.5.3. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации не допускается.

4.5.4. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

4.5.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

4.5.6. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в сроки, установленные регламентом оператора электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме.

4.5.7. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку или внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.5.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.6.1. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются Комиссией по закупкам, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

4.6.2. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Комиссией по закупкам на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.6.3. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, составленного с учетом требований пункта 1.7.1 Положения и содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.7.1. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.6.3 настоящего Положения все участники запроса предложений в электронной форме или участник, заявка которого единственная соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия

исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

4.7.2. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 4.7.1 настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.7.3. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

4.7.4. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе содержатся сведения, предусмотренные пунктом 1.7.2 настоящего Положения, а также фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания итогового протокола.

4.7.5. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном пунктом 1.10 настоящего Положения.

4.7.6. В случае если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией по закупкам только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

4.7.7. В случае если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если Комиссия по закупкам отклонила все такие заявки в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Положения, заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить новую закупку.

5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает три

млн. рублей, включая НДС.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.2.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информация, указанная в пункте 1.8.1 настоящего Положения, а также обоснование начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено в соответствии с пунктом 1.10.13 настоящего Положения);

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) информация о представителе (представителях) заказчика, ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимися от заключения договора;

5) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с пунктом 1.10.17 настоящего Положения;

6) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, и исчерпывающий перечень информации и электронных документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.9.1 настоящего Положения, а также требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

7) форма заявки.

5.2.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

5.3.3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

5.3.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

5.3.5. В сроки, установленные регламентом оператора электронной площадки, с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

5.3.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1.8.17 настоящего Положения);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, сведения об электронной почте участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса, установленным заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с подпунктом 1 пунктом 1.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 1.9.1 настоящего Положения;

5.3.7. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящим Положением информации и электронных документов, не допускается.

5.3.8. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в сроки, установленные регламентом оператора электронной площадки, оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.

5.3.9. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку или внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

5.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в

электронной форме

5.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в таком запросе.

5.4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по закупкам принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 5.4.3 настоящего Положения.

5.4.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией по закупкам в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 5.3.6 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.3.6 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса.

5.4.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.4.3 настоящего Положения, не допускается.

5.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.7.1 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием требований настоящего Положения и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства о закупках, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

4) о решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в отношении каждой заявки участника такого запроса.

5.4.6. Указанный в пункте 5.4.5 настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

5.4.7. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок

в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

5.4.8. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в пункте 5.4.5 настоящего Положения, информацию, предусмотренную пунктом 5.4.6 настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме цену договора такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещает его в ЕИС и на электронной площадке после получения от заказчика протокола, указанного в пункте 5.4.5 настоящего Положения.

5.4.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в пункте 5.4.5 настоящего Положения, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

6. Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме

6.1. При проведении закупки в электронной форме заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

6.2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме, конкретные сроки осуществления взаимодействия между заказчиком, участником закупки и оператором электронной площадки регулируются ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилами проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.3. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме;
- 4) предоставление Комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений участников закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

6.5. Участнику закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

7. Закупка у единственного поставщика

7.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

7.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.3. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) заключение договора аренды и безвозмездного пользования имуществом;
- 2) необходимость обеспечения участия или посещения мероприятия заказчиком, а применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 3) закупка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 4) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), обращения с твердыми коммунальными отходами; заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им организациями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 7) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей с учетом НДС, а также поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации заказчиком денежных средств из резервного фонда Правительства Ленинградской области для создания и оснащения в 2023 году на территории Выборгского района Ленинградской области филиала Учреждения, специализирующегося на реабилитации участников специальной военной операции, на сумму, не превышающую пяти миллионов рублей с учетом НДС.
- 8) предметом закупки являются произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнения конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчика;
- 9) предметом закупки являются печатные и электронные издания, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий, в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

10) заключение договора на приобретение прав на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иного применимого права об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

11) заключение договора на оказание преподавательских услуг;

12) предметом закупки являются услуги в области научно-исследовательских работ (НИР);

13) заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту, либо иному гражданско-правовому договору на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, привлекает в ходе исполнения договора (договора) иных лиц (субподрядчиков) для осуществления поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в договоре либо договоре обязательств;

14) предметом закупки являются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) расторгнут не исполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

16) предметом закупки являются услуги организации горячего питания для обучающихся и (или) поставка продуктов питания для организации горячего питания обучающихся;

17) приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности Учреждения;

18) приобретение услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации;

19) приобретение услуги расчетно-кассового обслуживания, заключения договоров банковского счета, приобретение прочих услуг банков и финансово-кредитных учреждений;

20) приобретение услуг в области охраны труда и окружающей среды, гражданской обороны и предотвращения чрезвычайных ситуаций, защиты государственной тайны;

21) приобретение услуг связи, в том числе почтовой, курьерской (экспресс-доставки), услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематических услуг связи;

22) приобретения товаров, работ, услуг (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Учреждения; непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым);

23) приобретения юридических услуг, в том числе услуг нотариусов;

24) приобретения услуг в целях реализации актов органов власти;

25) приобретения услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;

26) приобретения услуг по созданию видеороликов, видеофильмов, теле- и радиопрограмм;

27) приобретения услуг по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

28) приобретения услуг по созданию и поддержанию программного обеспечения, в том числе программное обеспечение сайта учреждения, с помощью которого функционирует такой сайт;

29) приобретения услуг медицинского обслуживания;

30) приобретения услуг по организации фотосессий для нужд учреждения;

31) заключения договоров технического и авторского надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;

32) закупки горюче-смазочных материалов;

33) заключения договора с единственным поставщиком в случае признания конкурентной

процедуры несостоявшейся при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка, либо в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

34) при необходимости закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена;

35) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

7.4. Закупка на сумму до десяти тысяч рублей включительно любого товара (работы, услуги) может быть произведена с оплатой по счету без заключения договора.

7.5. Решение о заключении договора с единственным поставщиком принимает руководитель заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать обоснование потребности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с пунктом 1.8.16 настоящего Положения.

8. Общие условия закупки у СМСП

8.1. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

8.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП.

8.4. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП.

8.5. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 8.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятым.

8.6. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

8.7. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

8.8. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

8.9. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник

закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

8.1.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства.

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

8.1.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2% от начальной максимальной цены договора, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

Независимая гарантия должна соответствовать требованиям ст. 14.1 Закона N 223-ФЗ.

Правительство Российской Федерации вправе установить дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, указанным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

8.1.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1. настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) открытого конкурса:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

8.1.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его

места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключения составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) банковская гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная п. 8.1.5 настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.1.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые

реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

8.1.6. При проведении открытого конкурса и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

8.1.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 8.1.4, 8.1.6 настоящего Положения.

8.1.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 8.1.6 настоящего Положения.

8.1.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 8.1.4 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

8.1.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 8.1.4 настоящего Положения.

8.1.11. Информация и документы, предусмотренные п. п. 8.1.9, 8.1.10 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 8.1.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

8.1.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 8.1.4 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8.1.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

8.1.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

8.1.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

8.2. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

8.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 8.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП а также требования к такому плану.

8.2.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

8.2.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП.

8.3. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

8.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 5% от начальной максимальной цены договора, максимальный срок заключения договора не должен превышать 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола конкурентной закупки.

8.3.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 8.1. настоящего Положения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

8.3.3. При осуществлении закупки в соответствии с п.п.3 п. 8.1 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из

числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9. Закрытые закупки

9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

9.2. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

9.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст.ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

9.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 2.1.3, 3.2.1, 4.2.1, 5.2.1 настоящего Положения.

9.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

9.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке Участник закупки представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10. Заключительные положения

10.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора организацию для выполнения отдельных функций при проведении закупки товаров, работ, услуг, в том числе для разработки

документации по конкурентной закупке, размещения в ЕИС извещения и документации по конкурентной закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения конкурентной закупки. При этом, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации по конкурентной закупке, подписание договора осуществляет заказчик.

10.2. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством о закупках, гражданским законодательством и иными актами, содержащими нормы гражданского права. В случае разночтений между Положением и действующим законодательством о закупках применяются нормы действующего законодательства о закупках.

10.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

10.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ № 1211.

10.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

10.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.